

Bilancio Sociale 2024

Cooperativa Sociale Minerva S.c.s.
Via Conversano 23/G Putignano (Ba) 70017
www.cooperativaminerva.it
info@cooperativaminerva.it

tel. 0831/198 1068

INDICE

IDENTITÀ AZIENDALE E CONTESTO

Chi siamo

Informazioni generali, sedi secondarie ed unità locali

3
3
4



BILANCIO SOCIALE 2024

Assetto societario	5
Assemblea dei soci	5
Consiglio di amministrazione	5
Collegio Sindacale	6
Presidente	7
Direzione	7
Ufficio AMMINISTRATIVO	8
Ufficio legale	8
Ufficio del personale	9
Valori di riferimento	10
La missione aziendale	11
Strategie e politiche	12
La struttura organizzativa	13
Mappa dei portatori di interesse	14
Certificazioni e Principi guida	15

RELAZIONE SOCIO AMBIENTALE 17

Partecipazione in Cooperativa	17
Come si diventa soci	17
Soci al 31/12/2024	18

SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA

.....	21
Risultati economici – finanziari	
2024.....	21
Rendiconto finanziario al	
31.12.2024.....	
...22	

LAVORO.....

.....	24
L'occupazione.....	
.....	24
Formazione del personale	24
Salute dei lavoratori	24
Accertamenti sanitari legge 81	24
Rilevazione dello stress da lavoro correlato	24
Dettaglio del personale	24
Selezione del personale e assunzioni	24
Affiancamento	25
Variazione nella gestione dei servizi	25

IDENTITÀ AZIENDALE E CONTESTO

CHI SIAMO

La Cooperativa Sociale Minerva nasce dal grande coraggio di un gruppo di giovani educatori professionali che, il 23 settembre 1993, hanno deciso di mettersi assieme per creare un'organizzazione destinata a fare la differenza nella vita delle persone e nella comunità in cui operano.

I soci di questa Cooperativa non hanno solo dato vita a un'impresa, ma hanno dedicato anni di impegno instancabile per affermare la loro presenza sul territorio. La loro missione non si è limitata alla semplice erogazione di servizi, ma è stata guidata da un impegno costante a offrire servizi di alta qualità con "gentilezza e professionalità". Questo impegno non è solo una promessa, ma è il loro modus operandi quotidiano.

Al centro di tutto questo lavoro c'è una profonda convinzione nei valori etico-sociali. I soci della Cooperativa Sociale Minerva hanno sempre lavorato con la determinazione di promuovere il rispetto della dignità umana in ogni aspetto del loro operato. Questo impegno si riflette chiaramente nel loro costante sforzo di garantire il principio delle pari opportunità per tutti, promuovendo l'inclusione e la giustizia sociale.

Nel corso di tre lunghi decenni, la Cooperativa ha svolto un ruolo fondamentale nella comunità, fornendo assistenza a coloro che ne avevano bisogno, compresi disabili e anziani. Tutto ciò è stato fatto seguendo il principio della mutualità prevalente, dimostrando un impegno costante per la collaborazione e il supporto reciproco.

Inoltre, la Cooperativa Sociale Minerva è stata riconosciuta ufficialmente ed è registrata in diverse istituzioni:

- 🌐 È iscritta all'Albo delle Cooperative Sociali della Regione Puglia con atto n°1629, sezione A dal 1° agosto 2024;
- 🌐 È iscritta nel Registro Unico Nazionale Enti del Terzo Settore dal 21.03.2022 al n. 18996;
- 🌐 È registrata presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Brindisi con codice fiscale e numero di iscrizione 04482930726, registrata il 19 febbraio 1996;
- 🌐 È inclusa nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative con il numero A165982, registrazione avvenuta l'11 gennaio 2005.

INFORMAZIONI GENERALI, SEDI SECONDARIE ED UNITÀ LOCALI



BILANCIO SOCIALE 2024

RAGIONE SOCIALE	P.IVA e C.F.	SEDE LEGALE
Cooperativa Sociale Minerva S.c.s.	04482930726	Via Conversano 23/G – 70017 Putignano (BA)

COMUNITA' RIABILITATIVA h24

Ubicata nel comune di Turi (BA), la comunità riabilitativa h24, svolge un servizio a favore di persone affette da disturbi psichici con professionalità ed esperienza ormai consolidata.

BA/1 – Via Sammichele SN – Turi (BA) - 70012

COMUNITA' RIABILITATIVA h12

Situata nel Comune di Mola Di Bari, all'interno di un confortevole stabile di circa 320 mq, la comunità riabilitativa h12, in continuità con il lavoro progettuale ideato sulla base della comunità riabilitativa h24 e, seguendo le direttive regionali in merito alla "rete", offre servizi di riabilitazione rivolti a pazienti con problematiche psichiatriche.

BA/3 - Via Dante 259/A-B – Mola Di Bari (BA) - 70042

VILLA NAZARETH

Ubicata nel centro di Ostuni (BR) la Cooperativa Sociale Minerva ha ridato vita a "VILLA NAZARETH" ampia e straordinaria struttura oggi dedicata ad ospitare 78 ospiti articolati come segue:

- Reg Reg n 4/2019 RSA MANTENIMENTO ANZIANI, 50 posti di cui solo 10 in accreditamento istituzionale DEMENZE
- Reg Reg n 5/2019 RSA 20 posti di TIPO A

BR/1 – Via Lorenzo Santolari SNC – Ostuni (BR) - 72017



ASSETTO SOCIETARIO

ASSEMBLEA DEI SOCI

L'assemblea dei soci rappresenta il cuore pulsante della Cooperativa, il punto focale in cui si prendono decisioni cruciali per il futuro dell'organizzazione. È un organo di straordinaria importanza, responsabile di definire gli indirizzi generali e le strategie fondamentali necessarie per perseguire le finalità sociali della cooperativa stessa. Questa assemblea coinvolge tutti i soci e le socie della Cooperativa, garantendo un approccio democratico e inclusivo alle decisioni aziendali.

L'assemblea ordinaria, un appuntamento annuale fondamentale per l'organizzazione, serve a consolidare il rapporto tra i soci e a prendere decisioni chiave per il futuro. Durante questa riunione, si svolgono tre compiti chiave:

1. **Approvazione del bilancio consuntivo:** In questo momento critico, si esamina il bilancio dell'anno trascorso. Gli associati esaminano le entrate e le uscite, valutano la salute finanziaria della Cooperativa e approvano il bilancio in base a considerazioni di equità e responsabilità.
2. **Nomina delle cariche sociali:** L'assemblea ordinaria è anche responsabile di eleggere i dirigenti e i rappresentanti chiave dell'organizzazione. Queste nomine sono essenziali per garantire che la Cooperativa sia guidata da individui competenti e fidati.
3. **Approvazione dei regolamenti:** Durante questa riunione, vengono valutate e, se necessario, modificate le norme e i regolamenti che guidano l'operato della Cooperativa. Questo assicura che le operazioni siano in linea con gli obiettivi statutari e con i bisogni in evoluzione dei soci.

L'assemblea straordinaria, invece, è chiamata a occuparsi di questioni di rilevanza eccezionale. Questa assemblea delibera su modifiche dello Statuto, nomina, sostituzione e poteri dei liquidatori, oltre a qualsiasi altra questione specificamente attribuita dalla legge alla sua competenza. Si tratta di occasioni in cui si affrontano questioni fondamentali per la Cooperativa, che possono avere un impatto significativo sulla sua struttura e direzione futura.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'organo esecutivo della nostra Cooperativa è composto da cinque membri altamente qualificati e impegnati, i quali sono responsabili di guidare e gestire le attività quotidiane e straordinarie dell'organizzazione.

Il PRESIDENTE E LEGALE RAPPRESENTANTE, **Antonio Tateo**, è la figura di spicco all'interno del consiglio. La sua leadership, l'esperienza maturata nel sodalizio e la sua conoscenza sono fondamentali per garantire che la Cooperativa operi in conformità con le leggi e i regolamenti vigenti. Inoltre, il Presidente svolge un ruolo chiave nella rappresentanza dell'organizzazione nei confronti di terze parti.



BILANCIO SOCIALE 2024

Il VICEPRESIDENTE E CONSIGLIERE, **Claudio D'Attoma**, è un membro altamente competente del nostro consiglio. La sua esperienza e le sue competenze (anche mediche) sono di grande valore nella gestione delle operazioni quotidiane e nel supporto del Presidente nelle decisioni cruciali.

Il terzo membro del consiglio, CONSIGLIERE del C.d.A., **Antonio Sabatelli**, porta ulteriori competenze e prospettive al nostro team. La sua presenza assicura una diversificazione di competenze all'interno del consiglio, il che è essenziale per una gestione equilibrata e ben ponderata della Cooperativa. Antonio è altamente coinvolto nelle decisioni strategiche e porta un contributo prezioso alle discussioni del consiglio, ed è una presenza fidata nel nostro consiglio e contribuisce in modo significativo alla nostra crescita e al nostro successo.

Il quarto membro del consiglio, CONSIGLIERE del C.d.A., **Anna Lisa Salvatore**, è un membro altamente competente nel campo della psicologia, figura necessaria per la crescita tecnica e qualitativa delle strutture psichiatriche gestite della Minerva. Tale figura è stata nominata durante l'assemblea dei soci del 03/03/2025.

Il quinto membro del consiglio, CONSIGLIERE del C.d.A., **Pietro Giannuzzi**.

Un aspetto importante della gestione del consiglio è l'approccio collegiale. Questo significa che le decisioni importanti vengono prese con il coinvolgimento e il contributo di tutti i membri. In caso di parità di voti, la proposta avanzata dal Presidente prevale, garantendo così una guida chiara e coerente per la Cooperativa.

COLLEGIO SINDACALE

Il Collegio Sindacale della Cooperativa è composto da:

- **PRESIDENTE:** Carriero Michele
- **SINDACO:** Calò Giuseppa
- **SINDACO:** Martucci Andrea
- **SINDACO SUPPLENTE:** Devinentis Sebastiano Marco Aurelio
- **SINDACO SUPPLENTE:** Zurlo Antonella

PRESIDENTE

Il ruolo del presidente all'interno dell'organizzazione è di fondamentale importanza, in quanto egli detiene la rappresentanza e la firma sociale, che gli conferiscono un'autorità significativa nell'ambito delle decisioni aziendali.

Una delle sue responsabilità principali è la convocazione e la gestione del Consiglio di



amministrazione. In questa veste, il presidente non solo riunisce i membri del Consiglio, ma anche coordina e supervisiona i lavori durante le sedute. La sua esperienza e conoscenza consentono di guidare le discussioni in modo efficace, contribuendo a una migliore formulazione delle decisioni strategiche.

Le delibere prese durante le riunioni del Consiglio di amministrazione diventano effettive grazie all'azione del presidente. Questo significa che il presidente svolge un ruolo cruciale nell'attuazione delle decisioni prese dal consiglio, garantendo che vengano implementate in modo corretto e tempestivo. Questo implica una stretta collaborazione con l'Area Direzione Aziendale. Questa collaborazione consente al presidente di avere un'intima conoscenza delle operazioni quotidiane dell'azienda e di contribuire con una prospettiva strategica e di alto livello.

Inoltre, il presidente è responsabile di mantenere rapporti solidi e trasparenti tra la Direzione Aziendale e il Consiglio di amministrazione. Questa interazione è fondamentale per garantire una comunicazione fluida e l'efficace scambio di informazioni tra i due organi decisionali. Il presidente si impegna a facilitare questi flussi informativi, contribuendo così al successo e alla crescita dell'azienda.

DIREZIONE

La Direzione svolge un ruolo di fondamentale importanza all'interno della Cooperativa, poiché sovrintende diverse aree cruciali per il successo e lo sviluppo dell'intera struttura. Questo ruolo chiave si estende su un ampio spettro di responsabilità, che abbracciano le seguenti aree:

- **Area Contabile/Economato:** La gestione finanziaria e amministrativa è di vitale importanza per il buon funzionamento della Cooperativa. La Direzione si occupa di questa area, garantendo una gestione efficiente delle risorse finanziarie e logistiche, che sono fondamentali per il perseguimento degli obiettivi della Cooperativa stessa.
- **Area Direzione Aziendale:** Costruire relazioni positive con il pubblico esterno è un compito delicato ma fondamentale. La Direzione si adopera per gestire l'Area Pubbliche Relazioni e Fund-raising, promuovendo la reputazione della Cooperativa e sviluppando strategie per la raccolta fondi necessari a finanziare progetti e iniziative.
-  **Area Risorse Umane:** La gestione delle risorse umane è un elemento critico per il successo di qualsiasi organizzazione. La Direzione si impegna a supervisionare l'Area Risorse Umane, assicurando la selezione, la formazione e lo sviluppo dei talenti necessari per il raggiungimento delle mete prefissate.

UFFICIO AMMINISTRATIVO

L'ufficio amministrativo rappresenta un pilastro fondamentale all'interno della nostra Cooperativa, composto da un team dedicato di soci lavoratori e dipendenti che svolgono una serie di compiti cruciali per il corretto funzionamento dell'organizzazione. Questo reparto svolge un ruolo



BILANCIO SOCIALE 2024

multifunzionale, coprendo una vasta gamma di responsabilità che vanno ben oltre la semplice gestione dei documenti.

Innanzitutto, è responsabile della raccolta dei fogli firma degli utenti che attestano la qualità e la completezza dei servizi che offriamo. Questo processo di raccolta rappresenta una parte fondamentale della nostra trasparenza e dell'impegno per fornire servizi di alta qualità. Inoltre, si occupa della registrazione accurata dei fogli presenza del nostro personale, garantendo che ogni membro sia correttamente iscritto e che vengano rispettate le normative vigenti.

Un altro aspetto cruciale del lavoro svolto dall'ufficio amministrativo è la gestione delle transazioni finanziarie. Questo comprende il pagamento delle retribuzioni al nostro personale, garantendo che vengano effettuati in modo puntuale e preciso. Inoltre, l'ufficio segreteria è responsabile del pagamento dei fornitori, contribuendo così alla nostra affidabilità e alla stabilità delle relazioni commerciali.

Oltre a queste responsabilità, l'ufficio amministrativo svolge un ruolo importante come sportello di consulenza per i lavoratori della cooperativa. Questo significa che, oltre a occuparsi delle questioni amministrative strettamente legate al nostro lavoro, forniamo assistenza e consulenza su questioni più ampie che possono riguardare i nostri soci lavoratori. Quando necessario, possiamo anche indirizzare i lavoratori ai professionisti di riferimento, garantendo loro un supporto completo.

UFFICIO LEGALE

La cooperativa sociale si avvale di un legale altamente qualificato, regolarmente iscritto all'apposito albo professionale, il quale svolge un ruolo fondamentale nella gestione di tutte le questioni legali e burocratiche necessarie per garantire il corretto funzionamento dell'organizzazione.

Questo professionista legale porta con sé un bagaglio di competenze e conoscenze specializzate nel campo delle cooperative sociali, assicurando che l'organizzazione sia in totale conformità con la legislazione vigente e che tutte le pratiche legali siano gestite in modo accurato ed efficiente.

UFFICIO DEL PERSONALE

L'importante ruolo svolto dall'ufficio del personale della Cooperativa Sociale Minerva è fondamentale per il successo e l'efficacia delle attività dell'organizzazione. Questo ufficio assume un compito cruciale nella gestione delle risorse umane, che rappresentano il cuore pulsante di qualsiasi organizzazione.

Una delle responsabilità principali dell'ufficio del personale è quella di garantire che il personale sia selezionato in modo accurato e che venga messo a disposizione di strumenti, formazione e supporto necessari per svolgere il proprio lavoro in modo competente ed efficiente. Questo processo inizia con la ricerca e la selezione dei candidati migliori, assicurando che le competenze, l'esperienza e il



BILANCIO SOCIALE 2024

valore culturale si integrino perfettamente con gli obiettivi e i valori della Cooperativa. L'obiettivo è creare un team di professionisti motivati e impegnati, pronti a contribuire al successo dell'organizzazione.

Inoltre, l'ufficio del personale è incaricato di garantire che il personale sia adeguatamente formato e sviluppato nel corso della propria carriera presso la Cooperativa. Questo significa offrire programmi di formazione mirati che consentano ai dipendenti di acquisire le competenze necessarie per affrontare le sfide in continua evoluzione nel settore sociale. In un mondo in costante cambiamento, la formazione continua è essenziale per rimanere all'avanguardia e garantire che la Cooperativa possa continuare a fornire servizi di alta qualità.

Un altro aspetto critico è assicurare che il personale sia adeguatamente supportato nel suo lavoro quotidiano. Questo significa fornire un ambiente di lavoro sicuro e sostenibile, nonché rispondere alle esigenze dei dipendenti in termini di benessere fisico e mentale. Un team di lavoro soddisfatto e motivato è più propenso a svolgere il proprio lavoro con dedizione e impegno, contribuendo così al raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione.

Infine, l'ufficio del personale è incaricato di garantire che la Cooperativa sociale Minerva sia conforme alle normative vigenti. Questo include la gestione delle pratiche di assunzione e licenziamento in conformità con le leggi sul lavoro, la gestione dei rapporti sindacali, la tutela della privacy dei dipendenti e il rispetto delle leggi sulla diversità e l'inclusione.



VALORI DI RIFERIMENTO

Il nostro approccio di lavoro nella Cooperativa è solidamente basato su tre concetti fondamentali, i quali costituiscono la spina dorsale delle nostre azioni e della nostra mission:

1. **Integrazione:** La nostra Cooperativa crede profondamente nell'importanza dell'integrazione. Questo significa che siamo impegnati in collaborazioni attive con gli Enti Pubblici e lavoriamo in sinergia con il terzo settore. La nostra mission principale è quella di realizzare progetti di cura che mirano all'eliminazione delle forme di esclusione ed emarginazione sociale. Ci sforziamo di connettere e coinvolgere tutte le parti interessate per creare un tessuto sociale più inclusivo e solidale.
2. **Progettualità:** La progettualità è il nostro secondo pilastro. Ciò significa avere la capacità di riconoscere i bisogni delle persone e di sviluppare strumenti e metodologie d'intervento rapidi ed efficaci per affrontare queste necessità in tempo reale. La nostra dedizione a questo principio ci spinge a creare progetti differenziati e percorsi individuali per migliorare l'autonomia e la contrattualità sociale delle persone che assistiamo. Vogliamo essere sempre pronti ad adattarci alle mutevoli esigenze della nostra comunità.
3. **Servizi alle persone:** La nostra identità come organizzazione che fornisce "servizi alla persona" è fondamentale. Questo significa adottare un approccio di dialogo e ascolto profondo nei confronti delle persone con cui interagiamo. Consideriamo questa modalità di gestione come una caratteristica irrinunciabile per valorizzare le risorse e le capacità individuali. Vogliamo che le persone si sentano ascoltate, rispettate e supportate in ogni fase del loro percorso.

Inoltre, la Cooperativa ha definito una serie di obiettivi chiari che guidano le nostre attività:

- 🌱 **Valorizzazione delle risorse umane:** Ci impegniamo a coinvolgere attivamente i nostri dipendenti nello sviluppo e nella crescita della Cooperativa, garantendo la loro fedeltà e soddisfazione sia a livello professionale che personale. Questo impegno si traduce in un servizio migliore per la nostra comunità.
- 🌱 **Dignità del lavoratore:** Assicuriamo il rispetto rigoroso delle normative sul lavoro, compreso l'aspetto economico-amministrativo, la salute e la sicurezza sul lavoro, lo sviluppo professionale e l'eliminazione di qualsiasi forma di discriminazione.
- 🌱 **Centralità dell'utente:** Le nostre decisioni operative e programmatiche si basano sull'ascolto attento delle esigenze e dei bisogni dei nostri utenti e della comunità in generale. Vogliamo essere un punto di riferimento per le loro richieste e necessità.
- 🌱 **Qualità dei servizi offerti:** Garantiamo la qualità dei nostri servizi attraverso la professionalità e la motivazione del nostro personale, l'elaborazione di interventi personalizzati, la valutazione del grado di soddisfazione degli utenti, l'efficacia degli interventi, la riservatezza e la tutela della privacy, nonché l'imparzialità.
- 🌱 **Etica:** Rispettiamo rigorosamente i codici deontologici professionali e le normative sulla privacy, garantendo un comportamento etico in ogni aspetto del nostro lavoro.
- 🌱 **Trasparenza:** Rendiamo tutte le informazioni accessibili attraverso una comunicazione istituzionale aperta e chiara. Strumenti come il Bilancio Sociale, il Manuale della Qualità e la



BILANCIO SOCIALE 2024

Carta dei Servizi Sociali sono progettati per favorire la trasparenza e consentire a tutti gli stakeholder di comprendere le scelte compiute dalla cooperativa.

 **Lavoro in rete:** Ricerchiamo attivamente la collaborazione con tutte le realtà interessate nel settore sociale, compresi enti pubblici, altre Cooperative, organizzazioni di volontariato, enti formativi e associazioni di categoria. Crediamo che solo attraverso un approccio globale e non settorializzato possiamo affrontare efficacemente le sfide sociali e sviluppare percorsi di intervento innovativi.

 **Territorialità:** Siamo impegnati a comprendere a fondo le specificità delle dinamiche sociali locali e a elaborare soluzioni in risposta ai bisogni emergenti del nostro territorio. Partiamo dalla conoscenza delle esigenze della comunità locale per garantire un impatto significativo sulle vite delle persone che serviamo.

LA MISSIONE AZIENDALE

La Cooperativa Sociale Minerva si erge come una fucina di cambiamento all'interno della nostra comunità, proponendo politiche e interventi mirati a perseguire l'interesse generale dei nostri concittadini. La nostra missione è chiara e ispiratrice: promuovere la persona e favorire l'integrazione individuale attraverso un'analisi approfondita delle molteplici barriere fisiche, psicologiche e sociali che spesso limitano la piena partecipazione dei cittadini alla vita sociale.

Ci impegniamo a scoprire e valorizzare le risorse e le potenzialità delle persone più vulnerabili, consentendo loro di ottenere una dignitosa inclusione nella società. Crediamo nella partecipazione attiva di tutti gli attori del territorio nella progettazione dei nostri servizi, affinché siano veramente centrati sulle esigenze della persona e della comunità. Questo spirito guida in particolare i nostri servizi di assistenza domiciliare e quelli volti all'integrazione scolastica delle persone diversamente abili.

La nostra vera forza risiede nel capitale umano che costituisce il cuore pulsante della Cooperativa Sociale Minerva. I nostri operatori, soci, dipendenti e collaboratori condividono e incarnano i nostri valori fondamentali: trasparenza, coerenza tra parole e azioni, solidarietà, centralità della persona, democrazia, mutualità e orizzontalità. Questi valori guidano ogni giorno il nostro lavoro, dall'organizzazione interna ai processi decisionali, dalla strutturazione dei servizi alle relazioni con gli altri attori del territorio.

La Cooperativa Sociale Minerva si presenta come un ascoltatore attento, sempre aperto a costruire una cultura della solidarietà e della prossimità che si diffonda in modo sempre più ampio. La nostra visione è chiara e ambiziosa: fornire servizi di supporto alla persona, rivolti principalmente alle persone con disabilità e ai minori in difficoltà fisica e sociale. Ci impegniamo a contrastare l'emarginazione, l'isolamento e l'abbandono degli anziani e dei minori che si trovano in situazioni di disagio fisico e sociale attraverso interventi integrati di assistenza e supporto agli utenti.



STRATEGIE E POLITICHE

La Cooperativa Sociale Minerva ha un impegno profondo e chiaro nei confronti dei suoi obiettivi generali, che vanno ben oltre la mera erogazione di servizi. In realtà, questi obiettivi rappresentano il cuore pulsante delle nostre attività, e sono improntati alla massima soddisfazione degli utenti, al rispetto rigoroso delle leggi e delle normative vigenti, nonché all'importante coinvolgimento di tutti i nostri operatori.

La soddisfazione del Cliente è la nostra bussola. Vogliamo che ogni singolo utente dei nostri servizi si senta apprezzato, rispettato e assistito in modo adeguato. Per conseguire questo obiettivo, applichiamo metodologie di rilevazione del gradimento per i servizi erogati. Questo non è un mero esercizio formale, ma un impegno tangibile per valutare costantemente la qualità dei nostri servizi e per apportare miglioramenti dove necessario.

Il rispetto delle leggi e delle normative è una pietra angolare della nostra missione. Ci impegniamo a garantire la tutela della sicurezza e della salute dei nostri operatori, nonché a preservare la riservatezza dei dati dei nostri Clienti. Non vediamo queste norme come semplici obblighi legali, ma come parte integrante della nostra responsabilità sociale.

Inoltre, riteniamo che il nostro personale sia il nostro patrimonio primario. Le nostre risorse umane, infatti, rappresentano il cuore delle nostre attività. Per garantire la massima qualità dei servizi, cerchiamo costantemente di accrescere la competenza, l'esperienza e l'addestramento dei nostri operatori. Il coinvolgimento attivo dei nostri dipendenti è fondamentale, e lo promuoviamo attraverso la collaborazione e lo scambio continuo di idee nelle attività quotidiane e durante incontri periodici.

Stimoliamo i nostri operatori a partecipare attivamente attraverso riunioni preliminari in cui si richiede la loro collaborazione e condivisione degli obiettivi e delle metodologie degli interventi. Inoltre, effettuiamo interviste semi-strutturate individuali tra i dipendenti per approfondire ulteriormente le informazioni ottenute.

La Direzione stessa partecipa attivamente a focus group, con l'obiettivo di valutare criticità e punti di eccellenza nell'organizzazione e nella struttura dei nostri servizi. Durante queste attività, garantiamo la massima riservatezza delle informazioni raccolte e assicuriamo che tutte le persone coinvolte comprendano appieno le finalità e lo scopo del progetto.

La partecipazione attiva dei nostri utenti è altrettanto essenziale. Non vogliamo che siano semplici beneficiari passivi dei nostri servizi, ma vogliamo che siano coinvolti in tutte le fasi del processo. Offriamo loro opportunità di esprimere i propri giudizi, suggerimenti o reclami attraverso diversi strumenti, come questionari di valutazione, rilevazione della soddisfazione (customer satisfaction) e check list. Inoltre, mettiamo a disposizione degli utenti professionisti quali psicologi e sociologi per favorire il dialogo e il confronto.



LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

All'interno della Cooperativa Sociale Minerva, ci sono diverse figure professionali coinvolte nell'erogazione di servizi e nella gestione dell'organizzazione:

1. **Assistenti Sociali:** Gli assistenti sociali forniscono supporto e consulenza alle persone che usufruiscono dei servizi della cooperativa sociale. Aiutano con la gestione di problemi sociali, la pianificazione delle cure e altro ancora.
2. **Educatori:** Gli educatori lavorano con giovani o adulti per fornire servizi educativi e formativi. Sono coinvolti in programmi di istruzione, attività ricreative e di socializzazione.
3. **Operatori Socio-sanitari:** Questi professionisti forniscono assistenza sanitaria di base e supporto alle persone con disabilità o anziani. Si occupano di compiti come l'igiene personale, la somministrazione di farmaci e la gestione delle attività quotidiane.
4. **Psicologi:** I professionisti della psicologia offrono servizi di consulenza e terapia a individui e gruppi che necessitano di supporto emotivo e psicologico.
5. **Medici:** La cooperativa impiega medici, specialmente in programmi di assistenza sanitaria o di riabilitazione.
6. **Assistenti Familiari:** Questi professionisti forniscono assistenza alle famiglie e ai caregiver che si prendono cura di persone con disabilità o anziani.
7. **Operatori Amministrativi:** Gli operatori amministrativi gestiscono gli aspetti finanziari e amministrativi dell'organizzazione, inclusi bilanci, risorse umane e rapporti con gli enti pubblici.



MAPPA DEI PORTATORI DI INTERESSE

La mappa dei portatori di interesse, nota anche come "stakeholder map" o "stakeholder analysis" in inglese, è uno strumento utilizzato per identificare e visualizzare chi sono i principali soggetti interessati o coinvolti in un'organizzazione, un progetto o una iniziativa specifica. Di seguito, sono elencati alcuni dei principali portatori di interesse della Cooperativa Sociale Minerva:



1. **Beneficiari dei servizi**: Questi sono gli individui o le comunità che beneficiano direttamente dei servizi offerti dalla cooperativa sociale, come persone con disabilità, anziani, persone in situazioni di disagio sociale, ecc.
2. **Soci e dipendenti**: I soci della cooperativa Minerva e il personale sono parte integrante dell'organizzazione stessa. Hanno un interesse diretto nel suo funzionamento e nel mantenimento di condizioni di lavoro soddisfacenti.
3. **Donatori e finanziatori**: Questi soggetti hanno un interesse significativo nella gestione finanziaria e nei risultati ottenuti dalla cooperativa.
4. **Volontari**: Le persone che dedicano il loro tempo e le loro risorse alla cooperativa sociale sono un importante gruppo di portatori di interesse. Hanno un interesse nella missione e nell'impatto sociale dell'organizzazione.
5. **Comunità locale**: La Cooperativa Minerva fa parte di una comunità più ampia. La comunità locale può essere influenzata positivamente o negativamente dalle attività della cooperativa; quindi, ha un interesse nella sua presenza e nelle sue azioni.
6. **Istituzioni pubbliche**: Le autorità locali e nazionali possono regolare o fornire supporto

BILANCIO SOCIALE 2024

finanziario. Sono anche essere interessate all'impatto sociale generato dalle attività della cooperativa.



BILANCIO SOCIALE 2024

7. **Fornitori e partner:** Le relazioni con i fornitori e i partner commerciali hanno avere un impatto diretto sulla capacità della cooperativa di erogare i propri servizi in modo efficace ed efficiente.
8. **Associazioni di categoria:** La Cooperativa Minerva è affiliata a associazioni di categoria che promuovono e rappresentano il settore a livello politico e istituzionale.

CERTIFICAZIONI E PRINCIPI GUIDA

Nel 2024 la Cooperativa è:

Certificata per la qualità ISO 9001:2015 per i seguenti settori di attività:



- Progettazione ed erogazione dei servizi di:
 - Assistenza Residenziale per anziani e diversamente abili;
- Progettazione ed erogazione di servizi socioassistenziali in strutture in regime residenziale e semiresidenziale per anziani e disabili.
- Erogazione di servizi sanitari.

 Erogazione di servizi infermieristici e riabilitativi.

Certificata per la qualità ISO 45001:2018 per i seguenti settori di attività:



- Progettazione ed erogazione dei servizi di:
 - Assistenza Residenziale per anziani e diversamente abili;
- Progettazione ed erogazione di servizi socioassistenziali in strutture in regime residenziale e semiresidenziale per anziani e disabili.
- Erogazione di servizi sanitari.

 Erogazione di servizi infermieristici e riabilitativi.

La Cooperativa Sociale Minerva rappresenta un faro di eccellenza nel panorama dei servizi sociali, impegnandosi in maniera incrollabile a garantire standard strutturali, normativi e gestionali di altissima qualità, in piena sintonia con le leggi vigenti.

I nostri principi guida, derivati dalla Direttiva del 27 gennaio 1994 del Presidente del Consiglio dei ministri e dal Decreto del 19 maggio 1995 dello stesso ente, incarnano i valori fondamentali che guidano ogni nostra azione:

1. **Uguaglianza:** Abbiamo il fermo proposito di garantire l'accesso ai nostri servizi a tutti coloro che ne hanno diritto, seguendo il principio sacrosanto dell'uguaglianza dei diritti di ogni individuo, come sancito dall'art. 3 della Costituzione. Non facciamo distinzioni di razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche o socioeconomiche. La nostra missione è offrire soluzioni su misura per soddisfare i bisogni diversificati e complessi dei nostri utenti.



BILANCIO SOCIALE 2024

- 2. Imparzialità:** Ci impegniamo a comportarci in modo oggettivo, giusto ed imparziale nei confronti dei nostri utenti. I nostri servizi sono erogati secondo regole chiare e trasparenti che salvaguardano il diritto alla differenza, tenendo conto delle specificità legate all'età e al genere.
- 3. Continuità:** La nostra Cooperativa offre i servizi in maniera continua e regolare, seguendo un piano di intervento individuale. In situazioni eccezionali in cui ciò non sia possibile, facciamo tutto il possibile per minimizzare il disagio dei nostri utenti, adottando misure straordinarie.
- 4. Partecipazione:** Promuoviamo attivamente la partecipazione dei nostri utenti in ogni fase del processo. Oltre alla definizione del Piano di intervento individuale, garantiamo una corretta informazione, semplificazione delle procedure e offriamo opportunità per esprimere giudizi, suggerimenti o reclami attraverso strumenti diversificati come questionari di valutazione, rilevazione della soddisfazione e attività di ascolto e confronto.
- 5. Efficienza ed Efficacia:** L'organizzazione delle nostre attività è focalizzata sulla massima qualità dei servizi e sul miglioramento continuo attraverso l'adesione agli standard di qualità, la pianificazione accurata delle attività, il rispetto dei tempi previsti e la formazione continua del nostro personale. Questi standard si applicano sia al livello della committenza che a quello dell'utenza, valutando le potenzialità individuali e i risultati conseguiti.
- 6. Cortesia e Chiarezza:** Nelle relazioni con i nostri utenti, mettiamo al primo posto la cortesia e la chiarezza. Ci impegniamo a utilizzare espressioni comprensibili e adottiamo ogni forma di cortesia possibile. Inoltre, tutti i nostri operatori sono riconoscibili grazie a un tesserino identificativo.
- 7. Riservatezza dei Dati Personali:** La nostra Cooperativa rispetta rigorosamente i doveri di riservatezza dei dati personali e delle informazioni raccolte sugli utenti, in piena conformità con le normative vigenti. Raccogliamo e trattiamo solo le informazioni necessarie per la fornitura dei servizi e garantiamo la sicurezza dei dati da accessi non autorizzati. Quando cessano le motivazioni per la raccolta dei dati, provvediamo alla loro distruzione.



RELAZIONE SOCIO AMBIENTALE

PARTECIPAZIONE IN COOPERATIVA

Il numero massimo di soci all'interno della cooperativa è aperto, il che significa che non vi è alcun limite fisso al numero di individui che possono partecipare. Questo dimostra la nostra apertura e la volontà di accogliere tutte le persone interessate a sostenere la nostra causa.

Tuttavia, è importante notare che, in conformità con la legge, vi è un numero minimo di soci richiesto affinché la cooperativa possa funzionare legalmente. Questo garantisce che la nostra cooperativa sia adeguatamente strutturata e in grado di svolgere le sue attività nel rispetto delle normative vigenti.

Inoltre, per garantire una rappresentanza equa e una gestione efficace, i nostri soci sono suddivisi in tre categorie chiaramente definite: i soci cooperatori, i soci sovventori e i soci volontari. Questa suddivisione ci consente di coinvolgere individui con diverse competenze e interessi, creando una comunità cooperativa diversificata.

Per quanto riguarda l'ammissione dei soci sovventori, essa è regolamentata per garantire un equilibrio nella gestione della cooperativa. Il numero massimo di soci sovventori è limitato a un terzo dei voti spettanti a tutti i soci, garantendo così che le decisioni siano prese in modo equo e rappresentativo.

Infine, riconosciamo l'importanza di accogliere soci con competenze tecniche ed amministrative necessarie per il buon funzionamento della cooperativa. Questi individui contribuiscono in modo significativo alla nostra missione e sono ammessi in numero strettamente necessario per garantire un'efficace gestione delle attività.

COME SI DIVENTA SOCI

Possono essere soci le persone giuridiche e le persone fisiche aventi i requisiti di legge e che esercitano l'arte o il mestiere corrispondente all'attività della cooperativa, o che abbiano i requisiti tecnici del settore delle attività e che siano in grado di partecipare al raggiungimento dello scopo sociale.

Chi desidera diventare socio deve presentare domanda al Consiglio di amministrazione



BILANCIO SOCIALE 2024

specificando:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio e cittadinanza;
- L'attività svolta in relazione ai requisiti prescritti dallo statuto e dalla legge;
- Il numero delle quote che intende sottoscrivere;
- Ogni altra richiesta del Consiglio di amministrazione.

Se la richiesta è fatta da persona giuridica, la domanda deve essere corredata da copia della deliberazione dell'organo competente, dall'atto costitutivo e dall'indicazione della persona delegata alla rappresentanza. Sull'accoglimento della domanda decide inappellabilmente il Consiglio di amministrazione, entro due mesi dalla data di ricezione della domanda.

Il nuovo ammesso deve versare, oltre all'importo delle quote sottoscritte, una tassa di ammissione da determinarsi dal Consiglio di amministrazione per ciascun esercizio sociale, tenuto presente dalle riserve patrimoniali risultanti dall'ultimo bilancio approvato. Questa disposizione si applica anche ai soci che, durante l'esistenza della società sottoscrivono nuove quote.

QUOTA SOCIALE € 155,00

SOCI AL 31/12/2024



SEDE OPERATIVA: TURI

ELENCO SOCI	
NOMINATIVO	SEDE OPERATIVA
GIANNUZZI PIETRO	TURI
TATEO ANTONIO	TURI
SABATELLI ANTONIO	TURI
ROBERTO VITO	TURI
D'ONGHIA ADDOLORATA	TURI
SALVATORE ANNALISA	TURI
MEO FRANCESCO	TURI
DI BRINDISI GIUSEPPE	TURI



BILANCIO SOCIALE 2024

CERVELLERA PATRIZIA	TURI
D'ATTOMA CLAUDIO	TURI
CARELLA VITO	TURI
GEOGRAFO CARLO	TURI
PALMIROTTA DOMIZIANA	TURI
NOTARISTEFANO FEDERICA	TURI
ROTOLO RAFFAELE	TURI
SUSCA SIMONA	TURI
VENTRELLA ARIANNA	TURI
DEROBERTIS ANTONELLA	TURI
COLELLA ANNA RITA	TURI
DELFINO PIETRO	TURI
BARNABA ADELE	TURI

SEDE OPERATIVA: OSTUNI

ELENCO SOCI	
NOMINATIVO	SEDE OPERATIVA
GIANNUZZI GIANLUCA	OSTUNI
CAFORIO NICOLA	OSTUNI
PADALINO GRAZIELLA	OSTUNI
CIACCIA ANTONELLA	OSTUNI
RECCHIA TIZIANA	OSTUNI
ANGLANI PALMA	OSTUNI
FLORE MARISTELLA	OSTUNI
CAROLI RITA	OSTUNI
CUCCI FABRIZIO	OSTUNI
LACARBONARA BEATRICE MARIS STELLA	OSTUNI
SANTORO BRIGIDA	OSTUNI
ZURLO VALERIA	OSTUNI
ASSISI SILVIA	OSTUNI
CARLUCCI ANTONELLA	OSTUNI
MASTRONARDO ROSSELLA	OSTUNI
MILONE DOMENICO JUNIOR	OSTUNI
TERMINI ANGELO	OSTUNI
BARLETTA ALMA	OSTUNI
CISARIA ANNA	OSTUNI
D'AMICO MARIAGRAZIA	OSTUNI
SAPONARO ROSA	OSTUNI
CIACCIOLO SABRINA	OSTUNI
PUGLIESE DONATO	OSTUNI
LUCARIELLO MARTINA	OSTUNI
FERRETTI FABIO	OSTUNI



BILANCIO SOCIALE 2024

MARTUCCI FEDERICA	OSTUNI
VALENTINI CLELIA	OSTUNI
ANGLANI MARIA	OSTUNI
CITO GRAZIA	OSTUNI
MATARRESE ALESSANDRO	OSTUNI
PADOVANO ROSA	OSTUNI
SALESE ANNAMARIA	OSTUNI
BUONGIORNO ANNA	OSTUNI
VALENTE CATALDO	OSTUNI
FRANCIOSO IVAN	OSTUNI

Segue □

ALTAVILLA VALERIA	OSTUNI
FIorentino EUFEMIA	OSTUNI
LAVENEZIANA MARTA	OSTUNI
LONGO GIUDITTA	OSTUNI
BUCCI DAVIDE	OSTUNI
TAMBORRINO GABRIELLA	OSTUNI
PELUSO CORRADO ADOLFO	OSTUNI
FRANCIOSO SARAH LEA	OSTUNI
PENTA MARGHERITA	OSTUNI
CAVALLO ANDREA	OSTUNI
CORADDUZZA EMANUELA	OSTUNI
VALENTE VINCENZO	OSTUNI
BUONGIORNO VALERIA	OSTUNI
PUTIGNANO PAMELA	OSTUNI
ANDRIOLA GIOVANNI	OSTUNI
SUMA ANGELA	OSTUNI

SEDE OPERATIVA: MOLA DI BARI

ELENCO SOCI	
NOMINATIVO	SEDE OPERATIVA
CRASTOLLA LUCA	MOLA DI BARI
RENNI TERESA	MOLA DI BARI
PALMISANO VITA	MOLA DI BARI
D'AVERSA GIANVITO	MOLA DI BARI
SABATELLI DANIELE	MOLA DI BARI
DI BARI DIEGO	MOLA DI BARI
MASTROROCCHIO ALESSANDRO	MOLA DI BARI



BILANCIO SOCIALE 2024

TINELLI GIOVANNI	MOLA DI BARI
ARGENTIERI SILVANA	MOLA DI BARI



SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA

La Cooperativa Sociale Minerva, come riportato nei propri bilanci, nell'anno 2024 ha raggiunto i seguenti risultati economici:

TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE: € 4.142.646

TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE: € 4.121.620

TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI: € (18.952)

UTILE D'ESERCIZIO: € 2.074

Il Patrimonio netto della Cooperativa Sociale Minerva al 31.12.2024 ammonta a € 90.704.

Sulla base dei risultati sopra riportati si può affermare che, la Cooperativa ha dimostrato una gestione equilibrata ed efficiente, riuscendo a coprire integralmente i costi della produzione e a chiudere l'esercizio con un risultato economico positivo. L'utile, seppur contenuto, conferma la sostenibilità del modello mutualistico e la capacità della cooperativa di garantire continuità occupazionale e solidità operativa, nel pieno rispetto della propria missione sociale.



BILANCIO SOCIALE 2024
Rendiconto finanziario al 31/12/2024

Metodo indiretto - descrizione	esercizio 31/12/2024
A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa	
Utile (perdita) dell'esercizio	2.074
Imposte sul reddito	
Interessi passivi (interessi attivi)	18.952
(Dividendi)	
(Plusvalenze) / minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	9.945
di cui immobilizzazioni materiali	9.945
di cui immobilizzazioni immateriali	
di cui immobilizzazioni finanziarie	
1. Utile (perdita) dell'esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione nel capitale circolante netto	30.971
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	
Accantonamenti ai fondi	
Ammortamenti delle immobilizzazioni	92.946
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	(2.075)
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetarie	
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	90.871
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	121.842
Variazioni del capitale circolante netto	
Decremento/(incremento) delle rimanenze	(1.288)
Decremento/(incremento) dei crediti verso clienti	(122.486)
Incremento/(decremento) dei debiti verso fornitori	(104.445)
Decremento/(incremento) dei ratei e risconti attivi	3.719
Incremento/(decremento) dei ratei e risconti passivi	41.815
Altri decrementi/(Altri incrementi) del capitale circolante netto	26.008
Totale variazioni del capitale circolante netto	(156.677)
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	(34.835)
Altre rettifiche	
Interessi incassati/(pagati)	(18.952)
(Imposte sul reddito pagate)	(10.401)
Dividendi incassati	
(Utilizzo dei fondi)	94.463
Altri incassi/(pagamenti)	
Totale altre rettifiche	65.110
FLUSSO FINANZIARIO DELL'ATTIVITA' OPERATIVA (A)	30.275
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento	
Immobilizzazioni materiali	(14.900)



BILANCIO SOCIALE 2024

(Investimenti)	(4.955)
Disinvestimenti	(9.945)
Immobilizzazioni immateriali	(4.000)
(Investimenti)	(4.000)
Disinvestimenti	
Immobilizzazioni finanziarie	
(Investimenti)	
Disinvestimenti	
Attività finanziarie non immobilizzate	
(Investimenti)	
Disinvestimenti	
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)	
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	
FLUSSO FINANZIARIO DELL'ATTIVITA' DI INVESTIMENTO (B)	(18.900)

C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento

Mezzi di terzi

Incremento (Decremento) debiti a breve verso banche	
Accensione finanziamenti	
(Rimborso finanziamenti)	(16.736)

Mezzi propri

Aumento di capitale a pagamento	(1.517)
(Rimborso di capitale)	
Cessione (acquisto) di azioni proprie	
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	

FLUSSO FINANZIARIO DELL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO (C)	(18.253)
---	-----------------

INCREMENTO (DECREMENTO) DELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE (A+-B+-C)	(6.878)
---	----------------

Effetto cambi sulle disponibilità liquide	
Disponibilità liquide a inizio esercizio	
Depositi bancari e postali	408.184
Assegni	
Danaro e valori in cassa	12
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	408.196
Di cui non liberamente utilizzabili	
Disponibilità liquide a fine esercizio	
Depositi bancari e postali	401.279
Assegni	
Danaro e valori in cassa	39
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	401.318
Di cui non liberamente utilizzabili	



LAVORO

L'OCCUPAZIONE

All'interno della Cooperativa Sociale Minerva al 31.12.2024 sono presenti n.90 lavoratori, distribuiti nelle 3 strutture da essa gestite; la Cooperativa promuove la parità di genere e difatti occupa un significativo numero di dipendenti donna ed ha una base di lavoratori come segue:

- Numero totale di Donne lavoratrici impiegate al 31/12/2024: 56
- Numero totale di Uomini lavoratori impiegati al 31/12/2024: 34

DISTRIBUZIONE DEI DIPENDENTI PER ATTIVITA'

I lavoratori della Cooperativa Sociale Minerva sono così suddivisi in base alle Sedi Operative di servizio:

- C.R.A.P. TURI: 18 lavoratori
- H12 MOLA DI BARI: 7 lavoratori
- R.S.A. VILLA NAZARETH OSTUNI: 65 lavoratori

FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione è finanziata dal fondo interprofessionale **FONARCOM** a cui la cooperativa aderisce al fine di completare e garantire un accrescimento delle competenze socio-sanitarie dei dipendenti. In tali azioni è stato coinvolto anche il provider accreditato Agenas che ha riconosciuto i corsi attribuendo agli stessi il riconoscimento ECM.

SALUTE DEI LAVORATORI

ACCERTAMENTI SANITARI LEGGE 81

Tutti i dipendenti hanno effettuato la visita per l'idoneità fisica al lavoro.

RILEVAZIONE DELLO STRESS DA LAVORO CORRELATO

La Cooperativa Sociale Minerva ha svolto, come indicato nel D.lgs. 81/08, la valutazione del rischio da stress lavoro-correlato, attraverso la somministrazione di una check-list a tutti i responsabili dei servizi.

Dall'analisi la media evidenzia un **livello di rischio molto basso**.

DETTAGLIO DEL PERSONALE

SELEZIONE DEL PERSONALE E ASSUNZIONI



BILANCIO SOCIALE 2024

I curricula pervenuti vengono inseriti in un database informatico. In base alle esigenze di

personale espresse dai diversi settori di attività, un'addetta alla selezione, esamina le domande delle persone il cui profilo corrisponde a quelli cercati. Un primo filtro avviene tramite contatto telefonico (che generalmente tende a verificare interessi, disponibilità e caratteristiche salienti) mentre i profili che si presentano coerenti con le esigenze vengono esaminati in un successivo colloquio.

AFFIANCAMENTO

La Cooperativa assicura al momento dell'inserimento del lavoratore neoassunto, un periodo di affiancamento operativo sul servizio durante il quale l'operatore è in più rispetto all'organico previsto.

L'affiancamento è previsto inoltre dopo il rientro da un periodo di assenza prolungato e nella mobilità da un servizio all'altro.

VARIAZIONE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI

NUOVI SERVIZI E SERVIZI CHIUSI NEL 2024	
NUOVI SERVIZI AVVIATI	SERVIZI CHIUSI
0	0



BILANCIO SOCIALE 2024

Il Bilancio Sociale 2024 è stato curato dal personale della Cooperativa Sociale Minerva.

